

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Prodavač- zkrácené studium

1	Identifikační údaje.....	3
1.1	Předkladatel	3
1.2	Zřizovatel.....	3
1.3	Název ŠVP.....	3
1.4	Platnost dokumentu	3
2	Profil absolventa	4
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	4
2.2	Kompetence absolventa	5
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	5
3	Charakteristika vzdělávacího programu	6
3.1	Celkové pojetí vzdělávání.....	6
3.2	Organizace výuky	7
3.3	Realizace praktického vyučování	8
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	9
3.5	Začlenění průřezových témat	14
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	15
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	15
3.8	Organizace přijímacího řízení.....	16
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	16
3.10	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	17
3.11	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	19
3.12	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	20
3.13	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	21
4	Učební plán	22
4.1	Týdenní dotace - přehled	22
4.2	Celkové dotace - přehled	22
4.3	Přehled využití týdnů	23
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	24
6	Učební osnovy.....	25
6.1	Anglický jazyk	25
6.2	Tělesná výchova	32
6.3	Ekonomika.....	42
6.4	Komunikace.....	53
6.5	Prodavačské práce-praxe	63
6.6	Prodavačské práce-teorie	75
6.7	Zbožiznalství.....	87
7	Zajištění výuky.....	100
8	Charakteristika spolupráce	102
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi.....	102
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	103

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Českobrodská 362/32a, Hrdlořezy, Praha 9, 19000

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Ing. Jan Dostál

KONTAKT: www.bean.cz | +420 773 921 313 | info@bean.cz

IČ: 25641034

IZO: 110007808

RED-IZO: 600006328

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Ing. arch. Ing. Tereza Sehnalová

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: BEAN, s.r.o.

ADRESA ZŘIZOVATELE: Českobrodská 362/32a, 191 00 Praha 9

KONTAKTY:

jednatelé

RNDr. Karel Schuh | +420 773 131 311 | schuh@bean.cz

Ing. Jiří Molen | +420 602 341 097 | molen@bean.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Prodavač- zkrácené studium

KÓD A NÁZEV OBORU: 66-51-H/01 Prodavač

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s výučním listem

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní zkrácené jednoleté studium

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2025

VERZE SVP: 1

ČÍSLO JEDNACÍ: A2025/99s

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 23. 6. 2025

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 23. 6. 2025

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Českobrodská 362/32a, Hrdlořezy, Praha 9, 19000

ZŘIZOVATEL: BEAN, s.r.o.

NÁZEV ŠVP: Prodavač- zkrácené studium

KÓD A NÁZEV OBORU: 66-51-H/01 Prodavač

PLATNOST OD: 1. 9. 2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s výučním listem

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní zkrácené jednoleté studium

Profil absolventa školního vzdělávacího programu Prodavač pro denní formu vzdělávání na Soukromé střední odborné škole a Soukromém středním odborném učilišti BEAN, s.r.o. vychází z vymezených závazných požadavků na vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu oboru 66-51-H/01 Prodavač v platném znění.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Vzdělávání ve formě zkráceného studia vychází z koncepce celoživotního vzdělávání. Celoživotní vzdělávání je součástí způsobu života člověka. Vzdělávání plní funkci kvalifikační, kdy jde o vzdělávání určené k dodatečnému získání prvotní kvalifikace, ale i k případné kvalifikaci již dříve získané.

Absolvent se uplatní při výkonu povolání prodavač nebo pokladník v obchodě, nejen v pozici zaměstnance, ale bude mít i základní odborné předpoklady pro roli soukromého podnikatele v oblasti obchodu. Absolvent bude umět zejména připravit a upravit zboží různého sortimentu k prodeji, předvést zboží zákazníkovi i s náležitým odborným výkladem, prodat zboží a vystavit náležité doklady spojené s prodejem, vyřídit reklamaci zákazníka, pracovat na různých pokladních systémech a provádět hotovostní a bezhotovostní platby, provádět činnosti spojené s odběrem, se skladováním a rozmisťováním zboží v provozovně, s vedením patřičných dokladů a bude připraven uplatňovat při prodeji základní marketingová pravidla prodeje. Dále bude schopen pracovat se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami určenými k dělení, vážení a měření zboží. Bude schopen komunikovat se zákazníkem jak v českém, tak minimálně i v jednom cizím jazyce.

2.2 Kompetence absolventa

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název ÚPK	Kód ÚPK	EQF
Specialista maloobchodu	66-51-H/01	3

Absolvent studijního oboru se vyznačuje odbornými vědomostmi, dovednostmi a postoji potřebnými pro výkon činností v souvislosti s pracovním zařazením ve studovaném oboru.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými právními předpisy v době jejího konání. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Absolvent získá stupeň vzdělání střední vzdělání s výučním listem.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Českobrodská 362/32a, Hrdlořezy, Praha 9, 19000

ZŘIZOVATEL: BEAN, s.r.o.

NÁZEV ŠVP: Prodavač- zkrácené studium

KÓD A NÁZEV OBORU: 66-51-H/01 Prodavač

PLATNOST OD: 1. 9. 2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s výučním listem

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní zkrácené jednoleté studium

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program Prodavač je určen pro přípravu kvalifikovaných pracovníků při výkonu povolání prodavač nebo pokladník v obchodě, nejen v pozici zaměstnance, ale bude mít i základní odborné předpoklady pro roli soukromého podnikatele v oblasti obchodu, bude umět zejména připravit a upravit zboží různého sortimentu k prodeji, předvést zboží zákazníkovi i s náležitým odborným výkladem, prodat zboží a vystavit náležité doklady spojené s prodejem, vyřídit reklamaci zákazníka, pracovat na různých pokladních systémech a provádět hotovostní a bezhotovostní platby, provádět činnosti spojené s odběrem, se skladováním a rozmísťováním zboží v provozovně, s vedením patřičných dokladů a bude připraven uplatňovat při prodeji základní marketingová pravidla prodeje.

Základním cílem vzdělávacího programu je vedení žáků k využívání získaných vědomostí a dovedností v praxi, při řešení konkrétních problémů a situací, uplatňování a vytváření profesionálních návyků, které bude moci budoucí zaměstnavatel prakticky využívat. Kromě přípravy odborníků v oboru, je kladen důraz na vytváření kladných interpersonálních vztahů ve škole i na pracovištích, na rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a vytváření demokratického klimatu a prostředí ve škole.

Rámec vzdělávání vzdělávacího programu tvoří výchova k odpovědnosti, spolehlivosti, přesnosti, pracovní kázni, samostatnosti v rozhodování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce, ochraně a péči o životní prostředí.

Celkový postoj vedení školy, veškeré činnosti a řízení, přístup pedagogických i ostatních pracovníků školy je založen na demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, toleranci a ohleduplnosti vůči žákům a zaměstnancům. Učitelé budují v žácích hrdost a kladný vztah ke škole, v níž se učí ovládat zvolený obor. Podporují jejich profesionální i osobní růst.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Organizace výuky oboru vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce.

U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy využíváním informačních a komunikačních technologií, k čemuž slouží jednak tři multimediální učebny, pokrytí všech prostor školy bezdrátovým připojením jak ke školní síti, tak i k internetu. Informační a komunikační technologie jsou využívány ve většině odborných předmětů při vyhledávání a zpracování informací.

Při využívání různých forem metod výuky je vždy kladem důraz na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení komunikace žáků.

Základem vzdělávání je blok povinných teoretických předmětů, které zajišťují naplnění minimálních požadavků RVP na absolventa.

Metody a formy vzdělávání jsou voleny se zřetelem na charakter a specifičnost jednak denní formy vzdělávání a jednak se zřetelem na konkrétní vyučovací předmět, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na materiální a organizační možnosti školy. Pedagogický sbor postupuje koordinovaně jako celek, vyvíjí neustálou snahu a péči o rozvíjení požadovaných profesních znalostí, vlastností a schopností žáků, rozvíjí jejich komunikační dovednosti, vystupování na veřejnosti, kultivované a konstruktivní vyjadřování, odpovědné jednání ve vztahu k sobě samému i ostatním lidem atd.

Učitelé uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený učební obor. Aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů.

Převážně uplatňované pedagogické metody ve výuce pak jsou následující:

- výklad učitele s návazností na znalost žáků
- řízený rozhovor žáka s učitelem a mezi žáky navzájem
- samostatné řešení úkolů ve škole při výuce i při domácí přípravě
- týmová práce ve skupině nebo ve dvojici
- práce s prostředky informačních a komunikačních médií
- setkávání s odborníky při tematických přednáškách a diskuzích
- vlastní pracovní činnost žáků
- prezentace dovedností před spolužáky
- odborné a vzdělávací exkurze

- konzultace
- v omezené formě také frontální vyučování

K žákům přistupují vyučující diferencovaně dle individuálních možností a věkových specifik. Ve vyučování preferujeme autodidaktické metody s reflexí, žákům dáváme samostatné úkoly, učení přizpůsobujeme životním situacím, klademe před ně řešení problémů a do výuky zařazujeme pravidelně týmovou práci.

Forma realizace praktického vyučování

Organizace praxe směřuje k nejužšímu sepětí s potřebami podniku, požadavky trhy práce a naplnění odborných kompetencí žádaných zaměstnavateli ve vybraném oboru. Obsah praktických činností se odvíjí od vzdělávacích oblastí a okruhů stanovených příslušným RVP.

Výuku odborné a učební praxe realizují učitelé praktického vyučování a procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob a je prováděno za vedení a dozoru instruktorů.

Forma výuky je volena na základě zkušenosti pedagogů dle aktuálních potřeb probíraných témat a specifičnosti situace. Nejčastěji je praxe vedena formou individualizované výuky, skupinové či kooperativní výuky. Praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy a směřuje k co nejužšímu sepětí s potřebami podniku.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Jako doplnění k základnímu rámci výuky se žáci účastní tematicky zaměřených exkurzí, odborných přednášek a besed či školení zaměřených na rozvíjení odborné připravenosti žáků.

Nadaní žáci se mohou zúčastnit soutěží na regionální a republikové úrovni.

V rámci sportovního vyžití se žáci mohou zúčastnit vánočních sportovních turnajů každoročně organizovaných školou a sportovních soutěží organizovaných sportovními kluby. Dále škola organizuje dobrovolné lyžařské výcviky, vodácké zájezdy a celou řadu tematických výletů.

3.3 Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno na smluvních pracovištích formou odborné praxe, učební praxe a cvičení. Obsah odborných předmětů je koordinován s odbornou přípravou. S pracovišti jsou uzavírány smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování ve smyslu vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Smlouvy se uzavírají pouze s takovými pracovišti, která disponují veškerým potřebným materiálním vybavením, tj. škola sama toto vybavení nemusí zajišťovat.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</i> • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení) efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí; • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problémů	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:</i> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Komunikativní kompetence	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:</i> • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Personální a sociální kompetence	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:</i> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly; • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:</i>

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem; • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:</i> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; • cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Výchovné a vzdělávací strategie	
Matematické kompetence	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:</i> • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:</i> • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; • navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; • vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; • předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací; • v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	tzn. aby absolventi: - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky; - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	tzn. aby absolventi: - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu	tzn. aby absolventi: - připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny; - při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvedli a poskytli mu odborné informace; - vyhotovili a zpracovali prodejní dokumentaci prodávávaného zboží; - zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového; - řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou; - společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery; - kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně v jednom cizím jazyce; - zvládali marketingovou koncepci prodeje.
Pracovat s pokladnicí a pokladními systémy	tzn. aby absolventi: - obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy; - přijímali hotovostní i bezhotovostní platby;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	- vedli administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně; - provedli uzávěrku pokladny a odvedli hotovost.
Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce	tzn. aby absolventi: - prováděli odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti; - skladovali a ošetřovali zboží, manipulovali s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy; - bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny; - vedli doklady spojené s pohybem zboží na provozovně; - vedli dodavatelské reklamace; - prováděli fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů; - prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží.
Vést podnikatelskou agendu	tzn. aby absolventi: - orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu; - sestavovali nabídkové listy a využívali prostředky podpory prodeje; - využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny; - sjednávali nákup zboží; - kalkulovali cenu výrobků a služeb; - vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník
Občan v demokratické společnosti	AJA , EKO , KOM , TEV , PRPP , PRPT , ZBZ
Člověk a životní prostředí	AJA , EKO , KOM , TEV , PRPP , PRPT , ZBZ
Člověk a svět práce	AJA , EKO , KOM , TEV , PRPP , PRPT , ZBZ
Člověk a digitální svět	AJA , EKO , KOM , TEV , PRPP , PRPT , ZBZ

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJA	Anglický jazyk
EKO	Ekonomika
KOM	Komunikace
TEV	Tělesná výchova
PRPP	Prodavačské práce – praxe
PRPT	Prodavačské práce – teorie
ZBZ	Zbožíznalství

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Seznam aktuálně nabízených přípravných kurzů zajišťovaných školou je zveřejňován na webových stránkách školy.

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Žáci jsou hodnoceni podle Klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Školní řád je zveřejněn na úřední desce školy a na webové stránce školy www.bean.cz. Specifické způsoby a event. i specifická kritéria hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou uvedeny v učebních osnovách těchto předmětů.

Hodnocení si klade za cíl posouzení toho, jak žák zvládá požadované výsledky vzdělávání tedy stanovené obecné cíle středního vzdělávání, související klíčové a odborné kompetence a výukové cíle stanovené odpovídajícím ŠVP. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma a způsob vyjadřování, vystupování žáka při plnění úkolů, samostatnost a v písemném či výtvarném projevu i grafická a estetická stránka.

Způsoby hodnocení

Pro hodnocení žáků se užívá klasifikace i slovní hodnocení. Pro získání zpětné vazby se využívají zpravidla písemné práce, testové úlohy, prezentace samostatné či skupinové práce, referáty, praktické činnosti, domácí úkoly, aktivity žáků při vyučování a další formy dle potřeb náplně konkrétního předmětu.

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení se provádí formou klasifikace. Vychází se přitom z průběžné klasifikace. Vyučující však vždy posoudí význam jednotlivých známek průběžné klasifikace v souladu s dohodou všech vyučujících v příslušné předmětové komisi. Průběžné

hodnocení výsledků vzdělávání se provádí formou průběžné klasifikace, přičemž průběžnou klasifikací se rozumí hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech v průběhu pololetí. Při průběžné klasifikaci se používají stejné stupně prospěchu jako při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení. Při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení na hodnocení v náhradním termínu se k průběžné klasifikaci vždy přihlíží. Při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení na základě komisionální zkoušky se k průběžné klasifikaci nepřihlíží. Na vysvědčení se uvede známka z komisionální zkoušky.

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Uchazeč musí splnit tyto podmínky pro přijetí:

- úspěšné zakončení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo středního vzdělání s výučním listem v jiném oboru vzdělání;
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče o studium daného oboru dle platných právních norem;
- splnění podmínek přijímacího řízení stanovených ředitelem školy pro příslušné kolo přijímacího řízení v daném školním roce a zákonných podmínek stanovených školským zákonem a prováděcími vyhláškami.

Ředitel školy stanoví pro každý školní rok organizaci, formu a obsah přijímacího řízení.

Kritéria přijetí žáka

Kritéria přijetí žáka do oboru v daném školním roce stanovuje ředitel školy v rámci zveřejněných informací o přijímacím řízení.

Posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor podle nařízení vlády o soustavě vzdělávacích oborů vydává příslušný registrující praktický lékař.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

Charakteristika obsahu a formy závěrečné zkoušky:

Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky

3.10 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zajišťuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb., vyhlášky č. 416/2017 Sb., vyhlášky č. 244/2018 Sb., vyhlášky č. 196/2019 Sb., a vyhlášky č. 248/2019 Sb. a vyhlášky č. 606/2020 Sb. v platném znění.

Škola:

- diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování forem i metod výuky: V takovém případě je výchovnou poradkyní ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP). S PLPP seznámí škola žáka i zákonného zástupce. Jde v podstatě o pojmenování obtíží a následné navržení mírné úpravy výukových metod, organizace, ev. hodnocení (dle potřeb průběžně aktualizuje).
- diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování vzdělávacího obsahu a výstupů:
- V takovém případě je výchovnou poradkyní ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP). Škola seznámí žáka s PLPP. Jde v podstatě o pojmenování obtíží a následné navržení mírné úpravy výukových metod, organizace, ev. hodnocení (dle potřeb průběžně aktualizuje).
- Plán podpory je v tomto případě vyhodnocen poprvé nejpozději po 3 měsících jeho účinnosti dále podle potřeb školy (zpravidla na konci pololetí). V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- odstraňuje architektonické bariéry a provádí potřebné změny. V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- reflektuje potřeby žáků: Pokud se jedná o žáka, který dosud nebyl v péči pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a u kterého byl vypracován PLPP z důvodu aktuálních obtíží při studiu, vyhodnotí škola nejpozději po 3 měsících účinnost plánu podpory. Jestliže se

opatření projeví jako nedostačující, doporučí škola žákovi využití školského poradenského zařízení (ŠPZ), obvykle pedagogicko-psychologickou poradnu.

- spolupracuje s odborníky z jiných resortů
- a její výchovná poradkyně velice úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 3 a 9. Právě úzká a kvalitní spolupráce se školským poradenským zařízením zaručuje efektivní realizace poskytování podpůrných opatření žákům.
- zohledňuje druh, stupeň a míru postižení při hodnocení výsledků vzdělávání: Žák s PO 2–5 přichází se zprávou ze školského poradenského zařízení (ŠPZ). Následně je doporučen výchovnou poradkyní k novému vyšetření vzhledem k jiné skladbě předmětů vyučovaných na SŠ nebo vzhledem ke končící platnosti zprávy ze ŠPZ.
- zajišťuje učební pomůcky. V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- zohledňuje druh, stupeň a míru znevýhodnění při hodnocení výsledků vzdělávání. Podpůrná opatření se promítají též do závěrečné maturitní zkoušky, obvykle v podobě navýšení času o 25% (PO1) nebo o 50 % (PO2). Předpokladem je absolvování vyšetření ve ŠPZ na konci 3. nebo na začátku 4. ročníku a získání certifikátu o SPUO.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Specifické vzdělávací potřeby žáků s odlišného sociálně kulturního prostředí se promítnou do obsahu vzdělávacího programu, metod a forem výuky a hodnocení žáků. Jedná se např. o nedostatečnou znalost českého jazyka nebo nedostatky „polytechnického“ a „psychomotorického“ charakteru, které se mohou objevit v praktickém vyučování. Pro zvolení vhodného společenského přístupu k takovým žákům se musí všichni pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní žáci třídy seznámit se sociálně kulturními zvláštnostmi těchto žáků. Při výuce je vhodné využít též asistenta pedagoga, který je seznámen s problematikou příslušné komunity.

Cílem vzdělávání žáků se sociálně znevýhodněním je prostřednictvím vhodných aktivizačních a motivačních metod vytvářet pozitivní klima ve škole, a tím předcházet předčasným odchodům žáků z výchovně vzdělávacího procesu.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem

Vzdělávání žáků cizinců a žáků s odlišným mateřským jazykem upravuje § 20 školského zákona v platném znění. Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle školského zákona za stejných podmínek jako občané ČR. Občané tzv. třetích zemí mají přístup ke střednímu vzdělávání, jen pokud pobývají oprávněně na území České republiky.

Začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem

Při přijímání uchazečů do školy má škola rovný přístup ke všem těmto uchazečům. Školský zákon deklaruje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, proto mají cizí státní příslušníci stejná práva a povinnosti jako uchazeči z ČR. Přesto se přijetí cizinců z několika důvodů liší. V souladu se školským zákonem prokazují někteří uchazeči znalost českého jazyka, která je potřebná ke studiu, pohovorem.

Principy začleňování cizinců

- Každý žák má právo plnohodnotně rozvíjet svůj potenciál, účastnit se výuky a spolupracovat s ostatními.
- Škola má zodpovědnost za zajištění rovnosti vzdělávacích příležitostí pro všechny a odstranění překážek, které by tomu bránily, což u žáků cizinců je především výuka češtiny, pokud nastane tato potřeba - opatření zohledňující vzdělávací potřeby žáků cizinců musí vycházet z pedagogické diagnostiky jejich dosavadních znalostí a zkušeností (v případě jazykové bariéry je nutné alespoň rámcově zjistit například ze sešitů nebo učebnic předchozí učivo) a jazykových dovedností (porozumění češtině, mluvení, psaní latinkou, čtení apod.).
- Základním principem je přistupovat k žákům cizincům, s vědomím toho, že vzdělávací jazyk je pro ně jazyk cizí a že se teprve učí jazyk, prostřednictvím něhož se zároveň učí. To s sebou nese zvýšené požadavky na názornost, přehlednost, systematičnost, a často i redukci učiva s velkým důrazem na rozvoj dovedností v českém jazyce.

Nejlepší způsob, jak toho dosáhnout, je smysluplná a podnětná výuka s vrstevníky v běžných třídách, která vychází bezprostředně z potřeb jednotlivých žáků. Do procesu inkluze by měli být zapojeni i rodiče žáků s odlišným mateřským jazykem. Minimálně by měli být o všem informováni, ale neměla by jim být odebrána zodpovědnost za vzdělávací situaci jejich dětí, přestože i jejich vlastní situace je často nelehká. Je nutné vyvíjet se směrem k individualizaci a diferenciaci výuky. Výchozím principem je již zmíněná inkluzivní výuka.

3.11 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP pro žáky nadané a mimořádně nadané

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale zároveň má zásadní význam pro společnost. Nemusí se přitom jednat pouze o žáky mimořádně nadané, ale i o ty žáky, kteří prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo pouze v

určitých činnostech i oblastech vzdělávání, kde projevují například vysokou motivaci, jsou značně cílevědomí a kreativní. Je proto nutné tyto žáky podchytit a individuálně s nimi pracovat.

Mimořádně nadaní žáci mohou mít ovšem i řadu problémů při zvládnání učiva i v sociálních vztazích z důvodů preferování vlastního tempa, nedostatečný um ve způsobu učení se, podceňování opakování i prosazování vlastní výrazné osobnosti. Je proto důležité zjistit konkrétní nadání žáka, ale i jeho nedostatky a problémy a tomu přizpůsobit práci s ním. Ke vzdělávacím potřebám mimořádně nadaných žáků se vyjadřuje školské poradenské zařízení. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují. Ve výuce těchto žáků je využíváno náročnějších metod a postupů, problémového a projektového vyučování, samostudia, práce s informačními technologiemi. Žáci jsou též zapojováni do skupinové výuky a týmové práce, která umožňuje pozitivně rozvíjet jejich sociální komunikaci. Ředitel školy pak může mimořádně nadaného studenta, za podmínek daných školským zákonem, přeřadit do vyššího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou ředitel školy za tímto účelem jmenuje.

3.12 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Součástí teoretického a praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce. Při výuce se vychází z platných zákonů, vyhlášek, nařízení a předpisů včetně všeobecných i konkrétních bezpečnostních zásad platných pro činnosti v tomto oboru.

Při nástupu do prvního ročníku a na začátku školního roku žáci projdou komplexním školením v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Další školení získají probírání nových témat nebo při příchodu na nové pracoviště nebo do speciální učebny.

Výchova k bezpečné a zdravé nepoškozující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků v době výuky platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a českých technických norem).

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou:

- důkladné seznámení žáků s platnými právními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s technologickými a pracovními postupy
- používání technického vybavení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům - používání osobních ochranných prostředků podle platných předpisů

- dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorovaným učitelem odborného výcviku v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky MŠMT č.354/1991 Sb.
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků, přičemž stupně dozoru jsou:

Práce pod dozorem - vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů, pracovních postupů, nebo při ohrožení zdraví.

Práce pod dohledem - osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků a pokud všechna pracovní místa zrakově obsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

3.13 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými právními předpisy v době jejího konání. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Absolvent získá stupeň vzdělání střední vzdělání s výučním listem a kvalifikační úroveň EQF 3.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium	Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	
Jazykové vzdělávání a komunikace	Anglický jazyk	2	2
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika	2	2
Odborné vzdělávání	Komunikace	2	2
	Prodavačské práce-praxe	16	16
	Prodavačské práce-teorie	6	6
	Zbožiznalství	2	2
Celkem hodin		32	32

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium	Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	
Jazykové vzdělávání a komunikace	Anglický jazyk	64	64
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	64	64
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika	64	64
Odborné vzdělávání	Komunikace	64	64
	Prodavačské práce-praxe	512	512

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium	Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	
	Prodavačské práce-teorie	192	192
	Zbožíznalství	64	64
Celkem hodin		1024	1024

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	32
Rezerva	3
Závěrečná zkouška	3
Období po závěrečné zkoušce	2
Celkem týdnů	40

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288	Anglický jazyk	2	64
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	2	64
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	2	64
Odborné vzdělávání	52	1664	Komunikace	2	64
			Zbožiznalství	2	64
			Prodavačské práce-teorie	6	192
			Prodavačské práce-praxe	16	512
Celkem RVP	66	2112	Celkem ŠVP	32	1024

6 Učební osnovy

6.1 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden	Celkem
1. ročník	
2	2
Povinný	

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20 % slovní zásoby za studium. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: – komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky; – efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;

Název předmětu	Anglický jazyk
	– získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci; – pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka; – chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie. Vzdělávání v cizích jazycích je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky včetně využívání didaktických interkulturních aspektů. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat multimediální výukové programy a internet, podle podmínek umožnit výuku některých tematických celků jiných předmětů v cizím jazyce, integrovat odborný jazyk do výuky včetně odborného výcviku, rozvíjet kontakty mezi školami v zahraničí. Organizovat odborné jazykové pobyty jako podpůrné aktivity pro poznávání života v multikulturní společnosti a podporovat vedení jazykového portfolia. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Vyučovací proces by měl směřovat k motivaci žáků ke studiu jazyků. Je třeba, aby škola respektovala cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali, a nabídkou umožnila žákům studium dvou cizích jazyků. Obsah vzdělávání (učivo) v RVP je z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Není žádoucí je vyučovat izolovaně. V kompetenci škol je zařazení takových témat do ŠVP, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka cizích jazyků probíhá po celou dobu studia v časové dotaci dle učebního plánu školy. Pojetí výuky: • orientace na individuální vzdělávací potřeby žáků, tzn. orientace na vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem

Název předmětu	Anglický jazyk
	(samostatná práce s knihou (textem), v laboratoři, v terénu, poznávací cestování, programované učení, písemné činnosti...); • formování vlastní zodpovědnosti za výsledky procesu učení; • orientace na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody, týmová práce, projektová metoda, diskuse, brainstorming, metoda problémového vyučování, využívání ICT...; orientace na motivační činitele učení a vyučování – zařazení her a soutěží, simulační metody, prezentace, podpora aktivit směřujících k potřebám žáků při aktivním používání cizího jazyka v osobním, studijním a pracovním životě.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika • Komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Žák by měl být připraven a být schopen: • vybrat a využívat pro efektivní učení se cizímu jazyku vhodné způsoby, metody a strategie, řídit si vlastní učení a chtít se věnovat dalšímu studiu; • uvádět věci do souvislostí, propojovat do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na svět; • poznat smysl a cíl učení, posoudit vlastní pokrok a určit překážky či problémy bránící učení a naplánovat si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit; • kriticky zhodnotit výsledky svého učení a diskutovat o nich. Kompetence k řešení problémů: Žák je veden k tomu, aby: • uměl vyhledávat informace vhodné k řešení problémové jazykové situace a využíval získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení; • si ověřoval správnost řešení problému a osvědčené postupy dovedl aplikovat při řešení obdobných nebo nových problémových situací. Komunikativní kompetence: Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

Název předmětu	Anglický jazyk
	• vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v daném jazykovém a kulturním prostředí; • formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně; • aktivně se účastnit diskusí, umět formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých; • zpracovávat přiměřeně náročné texty v tématech obecného a odborného jazyka.
	Personální a sociální kompetence: Žák by měl být připraven a být schopen: • efektivně se učit a pracovat, umět se dále sebevzdělávat, odpovědně plnit svěřené úkoly; • sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku; • stanovovat si cíle podle svých osobních schopností, umět pracovat v týmu; • nepodléhat předsudkům a stereotypům k jiným lidem a kulturám.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen: • komunikovat a žít s příslušníky odlišných skupin a uvědomovat si, že všechny etnické skupiny a všechny kultury jsou si rovnocenné; • uvědomovat si možné dopady svých verbálních i neverbálních projevů a být odpovědný za své jednání; • orientovat se v masových médiích, využívat je a učit se být odolný vůči názorové manipulaci; • diskutovat o kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, angažovat se i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák je veden k tomu, aby: 1. znal požadavky na jazykové vzdělávání na trhu práce, tzn. požadavky zaměstnavatelů na jazykovou vybavenost absolventů škol; 2. se dokázal těmto požadavkům v cizím jazyce adaptovat.
	Digitální kompetence: Žák je veden k tomu, aby: • používal internet k vyhledávání potřebných informací a údajů v dané jazykové oblasti pro zpracování zadaných úkolů;

Název předmětu	Anglický jazyk
	- využíval on-line učebnice, cvičení, modulové testy pro samostudium; - správně vyhodnocoval získané informace a fakta z on-line prostředí.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, a dále klasifikačními kritérii, se kterými budou žáci při zadání úkolu seznámeni. Hodnocení výsledků žáků v cizích jazycích: - hodnocení v cizích jazycích se snaží omezovat reproduktivní pojetí výuky; - způsoby hodnocení kombinují známkování, průběžné slovní hodnocení a žákovo sebehodnocení předvedeného výkonu; - při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale i k rozsahu a k rozmanitosti používaných jazykových a stylizačních prostředků; - při ověřování jazykových znalostí a dovedností žáka využívá vyučující rozmanité formy hodnocení: písemné a ústní zkoušení, prezentace, písemné zpracování zadaného úkolu, simulace řečové situace, skupinové práce... atd.; Počet, váhu i rozvržení jednotlivých známek volí každý učitel tak, aby co nejlépe popisovaly nejenom získané znalosti a dovednosti žáků, ale i jejich přístup ke studiu, plnění studijních povinností, osobní projev a aktivitu v rámci předmětu.

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Řečové dovednosti		
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů;		- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky; - vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; - reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči; - vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce, - zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání;	- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - komunikace se zákazníky - interakce písemná	
Tematický celek - Jazykové prostředky		
- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti; - vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací.	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis	
Tematický celek - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce		
- vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;	- tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování, vzdělání, Česká republika, země dané jazykové oblasti; práce a zaměstnání aj.	

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. - jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.
Tematický celek - Poznatky o zemích studovaného jazyka		
- má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; - zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.		- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, její (jejich) kultury (včetně umění a literatury), tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice
Tematický celek - Opakování		
zopakuje si a prohloubí vědomosti získané v rámci ročníku		opakování ročníku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
Žák se učí poznávat svět práce a učí se mu rozumět: témata a aktivity v rovině obecného jazyka zařazená ve výuce.		
Člověk a životní prostředí		
Žák se učí poznávat svět a učí se mu rozumět: témata a aktivity v rovině obecného jazyka zařazená ve výuce.		
Člověk a digitální svět		
Žák se orientuje v masových médiích, využívá je ke studiu a získávání informací: témata a aktivity v rovině obecného jazyka zařazená ve výuce. Využívá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se dále učí být odolný vůči názorové manipulaci; diskutuje o citlivých otázkách, angažuje se i ve prospěch jiných: témata a aktivity v rovině obecného a odborného jazyka zařazená ve výuce.		

6.2 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden	Celkem
1. ročník	
2	2
Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Předmět tělesná výchova přispívá ke komplexnímu zvýšení úrovně pohybové úrovně žáka s přihlédnutím k fyzickým dispozicím, zdravotnímu stavu a zájmu. Cílem předmětu je výchova všestranně vzdělané osobnosti. Připravuje žáky vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, osvojit si pohybové dovednosti, pochopit význam tělovýchovných aktivit pro vhodné využití volného času. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je vzájemné toleranci, rozvíjí jejich fyzické schopnosti. Pomáhá formovat jejich postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Výuka tělesné výchovy má být pro žáky zajímavá a má je pozitivně motivovat. Vyučující klade důraz na individuální přístup k žákům a tím rozvíjí jejich osobní schopnosti, posouvá jejich limity. Vyučující organizuje ve výuce kolektivní hry a soutěže k rozvoji zodpovědnosti jedince za výsledek kolektivu, organizuje i soutěže pro jednotlivce a tím rozvíjí morální vlastnosti žáků, učí je vyrovnávat se s neúspěchy. Každého žáka vyučující vede k individuálnímu zlepšení. Důraz je kladen i na výchovu proti závislostem, proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Dále jsou v rámci předmětu rozvíjeny dovednosti potřebné pro racionální jednání, obranu a ochranu při vzniku mimořádných situací.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva tělesné výchovy je rozložen do čtyř ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z teoretických poznatků a jejich aplikací v oblasti péče o zdraví, zdravotní tělesné výchovy a tělesné výchovy jejíž hlavní část tvoří: atletika, gymnastika, sportovní hry (košíková, volejbal, kopaná, házená, futsal, florbal). Dále doplňkově hry: softbal, tenis, stolní tenis, badminton, frisbie. V každém navazujícím ročníku jsou získané znalosti a dovednosti ověřovány a prohlubovány. Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu v rámci vyučovacích hodin a jiných organizačních formách (lyžařský kurz, vodácký kurz, plavání, bruslení), podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, klimatické podmínky, zdravotně oslabení žáci)

Název předmětu	Tělesná výchova
	Tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých úlev nebo omezení (navrhovaných a sledovaných lékařem) ve shodě se zdravotním stavem žáka. v rámci tematických celků je učivo členěno do ročníků a učitel sám vybírá učivo ve shodě s konkrétními podmínkami školy, klimatickými podmínkami, konkrétní pohybovou úrovní jednotlivých žáků s ohledem na jejich zájmy a aktuální zdravotní stav. Obsahem učiva je: - regenerace a kompenzace jednostranné zátěže působené pobytem ve škole; - rozvoj pohybových dovedností a kultivace pohybu; - poznávání zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty; - rozpoznání základních situací ohrožujících tělesné a duševní zdraví.
Integrace předmětů	• Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</i> • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení) efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí; • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. Kompetence k řešení problémů: <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:</i> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

Název předmětu	Tělesná výchova
	• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:</i> • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení. Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Tělesná výchova
	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:</i> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • Stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly; • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Občanské kompetence a kulturní povědomí: <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:</i> • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;

Název předmětu	Tělesná výchova
	• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:</i> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; • dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi. Matematické kompetence:

Název předmětu	Tělesná výchova
	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:</i> • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Digitální kompetence: <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:</i> • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; • navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; • vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; • předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací • v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Název předmětu	Tělesná výchova
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: tzn. aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: tzn. aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: tzn. aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařili se svými finančními prostředky;

Název předmětu	Tělesná výchova
	• nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení bude vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu a vysvětlením. Hodnocení a klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem. Při hodnocení se bude klást důraz zejména na: - respektování individuálních předpokladů žáka, - poznání jeho předpokladů, - aktuální možnosti žáků a zdravotní stav, - pohybové zájmy žáků, - schopnost týmové práce, - přístup k předmětu, - schopnost sebevědomé prezentace dovedností a výkonů, - dovednost spolupracovat. Žák je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu, za zvládnutí konkrétního cíle, za zájem o tělesnou výchovu, za snahu prakticky využívat některé osvojené pohybové dovednosti. Při hodnocení se přihlíží nejen výkonu samotnému, ale zohledňuje se také celkový přístup ke studiu a plnění studijních povinností.

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
ŠVP výstupy	Učivo	

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Tematický celek – Péče o zdraví - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;		
Tematický celek - Tělesná výchova - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; - navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí ho; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;		
	Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; - využívá různé formy turistiky; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;		- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků - Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem - Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí - Pohybové hry - drobné a sportovní hry (alespoň dvě sportovní hry) - Úpoly - pády - základní sebeobrana - Plavání - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího - Lyžování - základy sjezdového lyžování - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí - Bruslení - základy bruslení (na ledě nebo inline) - Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh - Testování tělesné zdatnosti - motorické testy
Tematický celek – Zdravotní tělesná výchova		
- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;		- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.		- kontraindikované pohybové aktivity
Tematický celek – Opakování		
zopakuje si a prohloubí vědomosti a dovednosti získané v rámci ročníku		opakování ročníku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti při pohybových činnostech. - Žáci si osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích v rámci lyžařského výcviku a vodáckého kurzu. - Ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
- Přispívá k navazování kontaktů mezi školami prostřednictvím sportovních utkání a závodů. - Škola se účastní mezi školních turnajů v rámci Pražské ligy a turnajích pořádaných sdružením soukromých škol.		
Člověk a svět práce		
- Žák je veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání a odpovídající fyzické kondice pro život. - Pro úspěšný výkon některých povolání je nutná dobrá fyzická kondice jako předpoklad úspěšné kariéry nebo přijetí do zaměstnání.		
Člověk a digitální svět		
<i>Žák je veden k tomu, aby:</i> - pracoval s počítačem; - získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu v oblasti sportu a soutěží, - aktivně a preventivně pečoval o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.		

6.3 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden	Celkem
1. ročník	
2	2
Povinný	

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Ekonomické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Ekonomika je základní ekonomický předmět, obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Obsahový okruh je zaměřen tak, aby si žáci osvojili základní ekonomické pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení. Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získávají základní znalosti o hospodaření podniku, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě. Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce. V průběhu studia žáci navštíví finanční instituce, např. ČNB. Dále budou realizovány exkurze do vybraných podniků – např. významné cestovní kanceláře, úřady práce, subjekty cestovního ruchu – hotely, letiště, historické památky, muzea a další.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo předmětu je rozděleno do několika tematických celků, které jsou dále popsány v rámci učebních osnov. Časová dotace předmětu v jednotlivých ročnících se řídí učebním plánem. V rámci předmětu je využíváno různých forem vzdělávání. Zpravidla se jedná o kombinaci frontálního výkladu, samostatné a skupinové práce žáků. V rámci předmětu jsou však využívány i prvky projektové výuky, kooperativního a problémového učení, inscenačních, situačních a diskuzních metod.
Integrace předmětů	• Ekonomické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

Název předmětu	Ekonomika
	• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;

Název předmětu	Ekonomika
	• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli: • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

Název předmětu	Ekonomika
	• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

Název předmětu	Ekonomika
	• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli: • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

Název předmětu	Ekonomika
	• získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; • navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; • vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; • předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací • v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Pracovat a myslet v ekonomických souvislostech: tzn. aby absolventi: • mysleli v ekonomických souvislostech, při řešení problémů uplatňovali hledisko ekonomické efektivnosti a chovali se racionálně v osobním i profesním životě; • při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky, marketingu, práva a účetnictví a prováděli potřebné ekonomické propočty; • pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali; • samostatně zpracovávali odborné práce a projekty, efektivně prezentovali výsledky své práce; • sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice a dokázali se k němu vyjádřit na základě samostatného vyhodnocení ekonomických souvislostí; • prováděli činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců a prodej; • dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu, pracovali s autentickými údaji a doklady v oblasti finančního trhu a prováděli výpočty potřebné pro posouzení nabídky finančních produktů; • účtovali běžné účetní operace a orientovali se v daňové soustavě; • efektivně ovládali klávesnici počítače a vyhotovovali základní druhy písemností;

Název předmětu	Ekonomika
	• uměli jednat s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňovali vhodné komunikační prostředky.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: tzn. aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: tzn. aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: tzn. aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;

Název předmětu	Ekonomika
	• efektivně hospodařili s finančními prostředky; • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, a dále klasifikačními kritérii, se kterými budou žáci při zadání úkolu seznámeni. Na konci školního roku žáci zpravidla absolvují souhrnný evaluační test za celý ročník studia. Počet, váhu i rozvržení jednotlivých známek volí každý učitel tak, aby co nejlépe popisovaly nejenom získané znalosti a dovednosti žáků, ale i jejich přístup ke studiu, plnění studijních povinností, osobní projev a aktivitu v rámci předmětu. Hodnocení probíhá zpravidla následujícími způsoby: - ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti; - písemné zkoušení dílčí; - písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky; - hodnocení práce v hodině; - zájem o probírané téma; - referáty, práce na projektech apod.. <i>Při klasifikaci se klade důraz na:</i> - samostatné vystupování žáků; - jejich vlastní uvažování; - propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi; - hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence	

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	• Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Podnikání		
- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; - vysvětlí zásady daňové evidence;	- podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence	
Tematický celek - Finanční vzdělávání		
- orientuje se v platebním styku a směnění peníže podle kurzovního lístku; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění;	- peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk; - úroková míra, RPSN; - pojištění, pojistné produkty; - inflace - úvěrové produkty	
Tematický celek - Daně		
- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad.	- státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění	

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		- daňové a účetní doklady
Tematický celek – Opakování		
zopakuje si a prohloubí vědomosti a dovednosti získané v rámci ročníku		opakování ročníku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
• Chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje. • Vážít si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace. • Jednat hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.		
Občan v demokratické společnosti		
• Aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění. • Orientovat se v masových médiích, využívat je a hodnotit.		
Člověk a svět práce		
• Orientuje se v základních aspektech soukromého podnikání. • Pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy. • Orientuje se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnotí jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnává je se svými předpoklady.		
Člověk a digitální svět		
• Vyhledávat informací na internetu a učit se pracovat s informacemi. • Používá základní a aplikační programové vybavení. • Využívá vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a používá dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem. • Efektivně využívá digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.		

6.4 Komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden	Celkem
1. ročník	
2	2
Povinný	

Název předmětu	Komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Komunikace je odborně zaměřený předmět, který rozvíjí komunikační kompetence žáků nezbytné pro výkon povolání. Zaměřuje se na kultivovaný ústní i písemný projev, profesionální vystupování a efektivní komunikaci v různých situacích. Výuka směřuje k tomu, aby žáci porozuměli principům mezilidské komunikace, osvojili si zásady společenského chování a dokázali je uplatňovat v kontaktu se zákazníky. Důraz je kladen na rozvoj verbální i neverbální komunikace, schopnost přizpůsobit své jednání různým typům zákazníků a řešit běžné i náročnější komunikační situace. Součástí předmětu je také rozvoj písemné komunikace, včetně práce s digitálními technologiemi a dodržování formálních i jazykových pravidel. Žáci si osvojují dovednosti potřebné pro tvorbu běžných obchodních písemností a jejich profesionální prezentaci. Předmět podporuje rozvoj osobnostních a sociálních dovedností, jako je empatie, asertivita, schopnost spolupráce a zvládání konfliktních situací. Výuka probíhá formou praktických cvičení, modelových situací, nácviku komunikace a práce s konkrétními příklady z praxe.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo předmětu je rozděleno do několika tematických celků, které jsou dále popsány v rámci učebních osnov. Časová dotace předmětu v jednotlivých ročnících se řídí učebním plánem. V rámci předmětu je využíváno různých forem vzdělávání. Zpravidla se jedná o kombinaci frontálního výkladu, samostatné a skupinové práce žáků. V rámci předmětu jsou však využívány i prvky projektové výuky, kooperativního a problémového učení, inscenačních, situačních a diskuzních metod.
Integrace předmětů	Komunikace ve službách
Mezipředmětové vztahy	Prodavačské práce – teorie

Název předmětu	Komunikace
	• Prodavačské práce – praxe • Zbožiznalství
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

Název předmětu	Komunikace
	• vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli: • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Název předmětu	Komunikace
	• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Název předmětu	Komunikace
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli: • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Název předmětu	Komunikace
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; • navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; • vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; • předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací • v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Pracovat a myslet v ekonomických souvislostech: tzn. aby absolventi: • mysleli v ekonomických souvislostech, při řešení problémů uplatňovali hledisko ekonomické efektivnosti a chovali se racionálně v osobním i profesním životě; • při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky, marketingu, práva a účetnictví a prováděli potřebné ekonomické propočty; • pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali; • samostatně zpracovávali odborné práce a projekty, efektivně prezentovali výsledky své práce;

Název předmětu	Komunikace
	• sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice a dokázali se k němu vyjádřit na základě samostatného vyhodnocení ekonomických souvislostí; • prováděli činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců a prodej; • dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu, pracovali s autentickými údaji a doklady v oblasti finančního trhu a prováděli výpočty potřebné pro posouzení nabídky finančních produktů; • účtovali běžné účetní operace a orientovali se v daňové soustavě; • efektivně ovládali klávesnici počítače a vyhotovovali základní druhy písemností; • uměli jednat s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňovali vhodné komunikační prostředky. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: tzn. aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: tzn. aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

Název předmětu	Komunikace
	• dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana). Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: tzn. aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařili s finančními prostředky; • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, a dále klasifikačními kritérii, se kterými budou žáci při zadání úkolu seznámeni. Na konci školního roku žáci zpravidla absolvují souhrnný evaluační test za celý ročník studia. Počet, váhu i rozvržení jednotlivých známek volí každý učitel tak, aby co nejlépe popisovaly nejenom získané znalosti a dovednosti žáků, ale i jejich přístup ke studiu, plnění studijních povinností, osobní projev a aktivitu v rámci předmětu. Hodnocení probíhá zpravidla následujícími způsoby: - ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti; - písemné zkoušení dílčí; - písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky; - hodnocení práce v hodině; - zájem o probírané téma; - referáty, práce na projektech apod.. <i>Při klasifikaci se klade důraz na:</i> - samostatné vystupování žáků; - jejich vlastní uvažování; - propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi; - hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Komunikace ve službách		
- vysvětlí význam komunikace pro podnikání ve službách; - uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům, zdržuje se xenofobních projevů; - uplatňuje správné zásady psychologie prodeje; - uplatňuje estetická hlediska při formování prostředí; - vhodně uplatňuje společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev; - řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - rozpozná typy zákazníků, přiměřeně reaguje na jejich projevy a chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší; - řeší běžné i neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti zákazníka; - dodržuje profesní etiku; - komunikuje přiměřeně rychle a hlasitě, jeho projev je jasný a srozumitelný a v souladu s jazykovou normou; - při komunikaci se zákazníky respektuje národní mentalitu a zvyklosti; - využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami; - poradí zákazníkovi s volbou a výběrem služeb dle příslušných oborových kritérií.		- osobnost, vzhled, postoj, chůze - verbální a neverbální komunikace - společenské chování a vystupování - zásady psychologie prodeje - typy zákazníků a způsoby jednání s nimi; jednání s osobami se zdravotním postižením (zvláště s nevidomými a neslyšícími zákazníky) - národní zvyklosti a tradice různých etnik ve vazbě na poskytované služby a způsob komunikace - práce s připomínkami zákazníků a recenzemi - sezonní nabídky v prodeji a akce pro podporu prodeje
Tematický celek - Marketing		
- dodržuje pořádek a dbá na kvalitu služeb, usiluje o získání stálých zákazníků;		- produkt

Komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
- vybere vhodný propagační nástroj pro určitý produkt; - uvede základní portfolio marketingových nástrojů a jejich využití; - volí a používá základní marketingové nástroje;		- propagace – reklama, konkurence - podpora prodeje, osobní prodej - estetika provozovny - online komunikace, prezentace a nové technologie - pravidla pro komunikaci na webových stránkách a online prostředí
Tematický celek - Písemná komunikace, využití techniky v komunikaci		
- vysvětlí význam informací pro podnikání ve službách; - uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci lépe se orientovat v jeho oboru; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti; - vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností; - uplatňuje prezentační význam při písemném projevu.		- význam informací v podnikání - využití techniky v komunikaci - psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - úprava písemností - gramatika a stylizace v písemném projevu
Tematický celek – Opakování		
zopakuje si a prohloubí vědomosti a dovednosti získané v rámci ročníku		opakování ročníku
připraví se na složení závěrečné zkoušky v daném oboru		příprava na závěrečnou zkoušku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k odpovědnému chování v pracovním i osobním životě, včetně ohleduplné komunikace a šetrného využívání zdrojů. V rámci písemné komunikace si uvědomují význam digitalizace a omezení zbytečné spotřeby materiálů. Podporován je odpovědný přístup k prostředí, ve kterém komunikace probíhá.		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět rozvíjí schopnost žáků komunikovat v souladu s pravidly slušného chování, respektovat názory druhých a jednat tolerantně. Žáci se učí řešit konfliktní situace kultivovaným způsobem, uplatňovat zásady profesní etiky a respektovat práva zákazníků i kolegů. Posilována je jejich schopnost vyjadřovat vlastní názory a obhajovat je vhodnou formou.		
Člověk a svět práce		
Žáci si osvojují komunikační dovednosti potřebné pro uplatnění na trhu práce, zejména v oblasti jednání se zákazníky, spolupracovníky a nadřízenými. Učí se prezentovat sami sebe, vystupovat profesionálně a přizpůsobit komunikaci konkrétní pracovní situaci. Předmět přispívá k rozvoji kompetencí důležitých pro úspěšné pracovní uplatnění.		
Člověk a digitální svět		

Komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Žáci využívají digitální technologie při písemné komunikaci, zpracování dokumentů a vyhledávání informací. Učí se správně a efektivně komunikovat prostřednictvím elektronických prostředků a dodržovat zásady formální i neformální elektronické komunikace. Rozvíjí schopnost využívat digitální nástroje pro profesní komunikaci.		

6.5 Prodavačské práce-praxe

Počet vyučovacích hodin za týden	Celkem
1. ročník	
16	16
Povinný	

Název předmětu	Prodavačské práce - praxe
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Prodavačské práce – praxe je stěžejním odborným předmětem, ve kterém žáci aplikují teoretické poznatky v reálných nebo modelových podmínkách obchodního provozu. Zaměřuje se na osvojení praktických dovedností potřebných pro výkon povolání prodavače. Výuka je orientována na aktivní činnost žáků, kteří provádějí jednotlivé pracovní operace, jako je manipulace se zbožím, jeho příprava k prodeji, obsluha zákazníků, práce s pokladními systémy a realizace prodejních i podpůrných činností. Důraz je kladen na dodržování pracovních postupů, hygienických a bezpečnostních předpisů a na profesionální vystupování. Předmět rozvíjí manuální zručnost, samostatnost, odpovědnost a schopnost komunikace se zákazníkem. Žáci se učí reagovat na konkrétní situace v prodejně, řešit problémy a přizpůsobovat své jednání požadavkům zákazníků i zaměstnavatele. Výuka probíhá formou praktických činností, nácviku modelových situací a práce v reálném nebo simulovaném prostředí prodejny. Předmět je úzce propojen s teoretickou výukou, ze které vychází a kterou dále rozvíjí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo předmětu je rozděleno do několika tematických celků, které jsou dále popsány v rámci učebních osnov. Časová dotace předmětu v jednotlivých ročnících se řídí učebním plánem.

Název předmětu	Prodavačské práce - praxe
	V rámci předmětu je využíváno různých forem vzdělávání. Zpravidla se jedná o kombinaci frontálního výkladu, samostatné a skupinové práce žáků. V rámci předmětu jsou však využívány i prvky projektové výuky, kooperativního a problémového učení, inscenačních, situačních a diskuzních metod.
Integrace předmětů	• Technika prodeje
Mezipředmětové vztahy	• Prodavačské práce – teorie • Zbožiznalství
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;

Název předmětu	Prodavačské práce - praxe
	• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli: • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

Název předmětu	Prodavačské práce - praxe
	• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

Název předmětu	Prodavačské práce - praxe
	• uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli: • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;

Název předmětu	Prodavačské práce - praxe
	• nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; • navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; • vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; • předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací • v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Pracovat a myslet v ekonomických souvislostech: tzn. aby absolventi: • mysleli v ekonomických souvislostech, při řešení problémů uplatňovali hledisko ekonomické efektivnosti a chovali se racionálně v osobním i profesním životě;

Název předmětu	Prodavačské práce - praxe
	• při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky, marketingu, práva a účetnictví a prováděli potřebné ekonomické propočty; • pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali; • samostatně zpracovávali odborné práce a projekty, efektivně prezentovali výsledky své práce; • sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice a dokázali se k němu vyjádřit na základě samostatného vyhodnocení ekonomických souvislostí; • prováděli činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců a prodej; • dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu, pracovali s autentickými údaji a doklady v oblasti finančního trhu a prováděli výpočty potřebné pro posouzení nabídky finančních produktů; • účtovali běžné účetní operace a orientovali se v daňové soustavě; • efektivně ovládali klávesnici počítače a vyhotovovali základní druhy písemností; • uměli jednat s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňovali vhodné komunikační prostředky. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: tzn. aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

Název předmětu	Prodavačské práce - praxe
	byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: tzn. aby absolventi: - cháпали kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: tzn. aby absolventi: - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; - efektivně hospodařili s finančními prostředky; - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
	Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu: tzn. aby absolventi: - připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny; - při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvedli a poskytli mu odborné informace; - vyhotovili a zpracovali prodejní dokumentaci prodávaného zboží; - zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového; - řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou; - společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery; - kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně v jednom cizím jazyce; - zvládali marketingovou koncepci prodeje.

Název předmětu	Prodavačské práce - praxe
	Pracovat s pokladnami a pokladními systémy: tzn. aby absolventi: • obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy; • přijímali hotovostní i bezhotovostní platby; • vedli administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně; • provedli uzávěrku pokladny a odvedli hotovost. Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce: tzn. aby absolventi: • prováděli odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti; • skladovali a ošetřovali zboží, manipulovali s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy; • bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodeje; • vedli doklady spojené s pohybem zboží na provozovně; • vedli dodavatelské reklamace; • prováděli fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů; • prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží. Vést podnikatelskou agendu: tzn. aby absolventi: • orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu; • sestavovali nabídkové listy a využívali prostředky podpory prodeje; • využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny; • sjednávali nákup zboží; • kalkulovali cenu výrobků a služeb; • vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, a dále klasifikačními kritérii, se kterými budou žáci při zadání úkolu seznámeni. Na konci školního roku žáci zpravidla absolvují souhrnný evaluační test za celý ročník studia. Počet, váhu i rozvržení jednotlivých známek volí každý učitel tak, aby

Název předmětu	Prodavačské práce - praxe
	co nejlépe popisovaly nejenom získané znalosti a dovednosti žáků, ale i jejich přístup ke studiu, plnění studijních povinností, osobní projev a aktivitu v rámci předmětu. Hodnocení probíhá zpravidla následujícími způsoby: - ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti; - písemné zkoušení dílčí; - písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky; - hodnocení práce v hodině; - zájem o probírané téma; - referáty, práce na projektech apod.. <i>Při klasifikaci se klade důraz na:</i> - samostatné vystupování žáků; - jejich vlastní uvažování; - propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi; - hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Prodavačské práce - praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 512
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu • Pracovat s pokladnami a pokladními systémy • Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce • Vést podnikatelskou agendu	

Prodavačské práce - praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 512
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence		
- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;		- pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení
Tematický celek - Prodejna		
- zdůvodní význam obchodu a jeho funkce; - vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem; - popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodávaneho zboží; - vysvětlí podstatu a význam obchodního provozu, popíše jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele; - bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny; - dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka; - posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření;		- význam obchodu - maloobchod, velkoobchod - úloha prodejny - provozní typy maloobchodních jednotek - vnitřní a vnější úprava provozovny - obchodní provoz a jeho činitelé - zařízení provozovny - organizace práce v prodejně - zaměstnanci prodejny - aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu
Tematický celek - Formy prodeje		
- vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje; - provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje; - rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody;		- základní formy prodeje zboží - doplňkové formy prodeje - služby obchodu
Tematický celek – Obchodní operace v prodejně		
- charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené; - sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku; - uplatňuje správné zásady při odběru a přejímce zboží, vede příslušné doklady; - řeší zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli; - skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování;		- nákup, příjem, skladování, příprava zboží k prodeji a prodej zboží podle sortimentu - bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy při skladování zboží podle sortimentu - administrativní úkony a písemnosti spojené s těmito operacemi

Prodavačské práce - praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 512
- při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu; - připravuje zboží k prodeji; - využívá získané návyky obchodních počtů; - pracuje s pokladními systémy včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou v české a cizí měně; - vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží; - balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků; - využívá všechny mechanizační prostředky pro manipulaci se zbožím; - kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy;		
Tematický celek – Ochrana spotřebitele		
- popíše podmínky a postupy reklamace zboží; - řeší různé situace při reklamaci zboží, pracuje s příslušnými právními normami; - komunikuje se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s postupy firmy;		- aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží
Tematický celek – Podpora prodeje		
- správně používá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí, a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně; - využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky; - spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny; - vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifikce sortimentu; - šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu; - sleduje vliv médií na chování kupujících; - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodávaneho sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát; - vyjmenuje a popíše funkci orgánů a institucí, které pomáhají spotřebitelům řešit jejich problémy.		- jednoduché propagační techniky, vystavování, aranžování zboží včetně řádného označení jako základní forma podpory prodeje - estetický vzhled prodejny - reklama a její vliv na zákazníka - předpoklady úspěšného obchodování v konkurenčním prostředí - kupní motivace zákazníka, vlivy působící na zákazníka - metody a techniky marketingového výzkumu
Tematický celek – Opakování		
zopakuje si a prohloubí vědomosti a dovednosti získané v rámci ročníku		opakování ročníku
připraví se na složení závěrečné zkoušky v daném oboru		příprava na závěrečnou zkoušku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Prodavačské práce - praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 512
Člověk a životní prostředí		
Žáci při praktických činnostech uplatňují zásady šetrného zacházení se zbožím, obaly a materiály. Dbají na minimalizaci odpadu, správné třídění a likvidaci obalů a udržování pořádku na pracovišti. Uvědomují si dopady svého jednání na životní prostředí a aktivně přispívají k jeho ochraně.		
Občan v demokratické společnosti		
V rámci praktické výuky žáci uplatňují zásady etického chování, dodržují práva spotřebitele a jednají v souladu s platnou legislativou. Učí se profesionálně komunikovat se zákazníky, řešit konfliktní situace a respektovat pravidla pracovního prostředí. Rozvíjí odpovědný přístup k plnění pracovních povinností.		
Člověk a svět práce		
Předmět přímo připravuje žáky na výkon povolání prostřednictvím konkrétních pracovních činností. Žáci si osvojují pracovní návyky, organizaci práce, odpovědnost za svěřené úkoly a schopnost spolupráce v pracovním kolektivu. Získávají reálnou představu o požadavcích zaměstnavatelů a pracovním prostředí.		
Člověk a digitální svět		
Žáci při praktických činnostech využívají digitální technologie běžné v obchodě, zejména pokladní systémy a evidenční nástroje. Učí se správně zpracovávat údaje, realizovat platby a pracovat s digitálními doklady. Rozvíjí schopnost efektivně využívat digitální prostředky při každodenní práci v prodejně.		

6.6 Prodavačské práce-teorie

Počet vyučovacích hodin za týden	Celkem
1. ročník	
6	6
Povinný	

Název předmětu	Prodavačské práce - teorie
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Prodavačské práce – teorie je odborným předmětem, který poskytuje žákům systematické teoretické poznatky o organizaci a fungování obchodního provozu. Zaměřuje se na porozumění principům prodeje, obchodním operacím, ochraně spotřebitele a pravidlům bezpečnosti a hygieny práce. Výuka směřuje k tomu, aby žáci porozuměli souvislostem mezi jednotlivými činnostmi v prodejně, osvojili si odbornou terminologii a dokázali aplikovat právní a ekonomické souvislosti obchodní činnosti. Důraz je

Název předmětu	Prodavačské práce - teorie
	kladen na orientaci v legislativě, správné pracovní postupy a pochopení významu jednotlivých operací od nákupu zboží až po jeho prodej zákazníkovi. Předmět rozvíjí schopnost žáků analyzovat situace v obchodním provozu, navrhnout vhodná řešení a uvědomovat si odpovědnost za kvalitu poskytovaných služeb i ochranu spotřebitele. Současně podporuje rozvoj komunikativních dovedností a pochopení chování zákazníka.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo předmětu je rozděleno do několika tematických celků, které jsou dále popsány v rámci učebních osnov. Časová dotace předmětu v jednotlivých ročnících se řídí učebním plánem. V rámci předmětu je využíváno různých forem vzdělávání. Zpravidla se jedná o kombinaci frontálního výkladu, samostatné a skupinové práce žáků. V rámci předmětu jsou však využívány i prvky projektové výuky, kooperativního a problémového učení, inscenačních, situačních a diskuzních metod.
Integrace předmětů	• Technika prodeje
Mezipředmětové vztahy	• Prodavačské práce – teorie • Zbožiznalství
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

Název předmětu	Prodavačské práce - teorie
	• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení. Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Prodavačské práce - teorie
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovit si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli: • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;

Název předmětu	Prodavačské práce - teorie
	• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
	Matematické kompetence:

Název předmětu	Prodavačské práce - teorie
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli: • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; • navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; • vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; • předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací • v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Název předmětu	Prodavačské práce - teorie
	Pracovat a myslet v ekonomických souvislostech: tzn. aby absolventi: • mysleli v ekonomických souvislostech, při řešení problémů uplatňovali hledisko ekonomické efektivnosti a chovali se racionálně v osobním i profesním životě; • při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky, marketingu, práva a účetnictví a prováděli potřebné ekonomické propočty; • pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali; • samostatně zpracovávali odborné práce a projekty, efektivně prezentovali výsledky své práce; • sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice a dokázali se k němu vyjádřit na základě samostatného vyhodnocení ekonomických souvislostí; • prováděli činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců a prodej; • dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu, pracovali s autentickými údaji a doklady v oblasti finančního trhu a prováděli výpočty potřebné pro posouzení nabídky finančních produktů; • účtovali běžné účetní operace a orientovali se v daňové soustavě; • efektivně ovládali klávesnici počítače a vyhotovovali základní druhy písemností; • uměli jednat s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňovali vhodné komunikační prostředky. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: tzn. aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

Název předmětu	Prodavačské práce - teorie
	• znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: tzn. aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: tzn. aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařili s finančními prostředky; • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
	Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu: tzn. aby absolventi: • připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny; • při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvedli a poskytli mu odborné informace; • vyhotovili a zpracovali prodejní dokumentaci prodávaného zboží; • zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového; • řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou; • společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery;

Název předmětu	Prodavačské práce - teorie
	• kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně v jednom cizím jazyce; • zvládali marketingovou koncepci prodeje.
	Pracovat s pokladnami a pokladními systémy: tzn. aby absolventi: • obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy; • přijímali hotovostní i bezhotovostní platby; • vedli administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně; • provedli uzávěrku pokladny a odvedli hotovost.
	Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce: tzn. aby absolventi: • prováděli odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti; • skladovali a ošetřovali zboží, manipulovali s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy; • bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny; • vedli doklady spojené s pohybem zboží na provozovně; • vedli dodavatelské reklamace; • prováděli fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů; • prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží.
	Vést podnikatelskou agendu: tzn. aby absolventi: • orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu; • sestavovali nabídkové listy a využívali prostředky podpory prodeje; • využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny; • sjednávali nákup zboží; • kalkulovali cenu výrobků a služeb; • vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

Název předmětu	Prodavačské práce - teorie
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, a dále klasifikačními kritérii, se kterými budou žáci při zadání úkolu seznámeni. Na konci školního roku žáci zpravidla absolvují souhrnný evaluační test za celý ročník studia. Počet, váhu i rozvržení jednotlivých známek volí každý učitel tak, aby co nejlépe popisovaly nejenom získané znalosti a dovednosti žáků, ale i jejich přístup ke studiu, plnění studijních povinností, osobní projev a aktivitu v rámci předmětu. Hodnocení probíhá zpravidla následujícími způsoby: - ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti; - písemné zkoušení dílčí; - písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky; - hodnocení práce v hodině; - zájem o probírané téma; - referáty, práce na projektech apod.. <i>Při klasifikaci se klade důraz na:</i> - samostatné vystupování žáků; - jejich vlastní uvažování; - propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi; - hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Prodavačské práce - teorie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 192
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu	

Prodavačské práce - teorie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 192
	• Pracovat s pokladnami a pokladními systémy • Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce • Vést podnikatelskou agendu	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence		
- vysvětlí ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - popíše pracovní postupy a předpisy týkající se obsluhy, běžné údržby a čištění strojů a zařízení; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - popíše první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;		- pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení
Tematický celek - Prodejna		
- zdůvodní význam obchodu a jeho funkce; - vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem; - popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží; - vysvětlí podstatu a význam obchodního provozu, popíše jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele; - popíše bezpečné a šetrné zacházení se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny; - popíše význam pořádku, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka; - posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření;		- význam obchodu - maloobchod, velkoobchod - úloha prodejny - provozní typy maloobchodních jednotek - vnitřní a vnější úprava provozovny - obchodní provoz a jeho činitelé - zařízení provozovny - organizace práce v prodejně - zaměstnanci prodejny - aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu
Tematický celek - Formy prodeje		
- vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje; - modeluje obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje; - rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody;		- základní formy prodeje zboží - doplňkové formy prodeje - služby obchodu
Tematický celek – Obchodní operace v prodejně		

Prodavačské práce - teorie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 192
- charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené; - sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku; - popíše správné zásady při odběru a přejímce zboží, vede příslušné doklady; - popíše postup řešení zjištěných nedostatků dodávky a uplatňování reklamace vůči dodavateli; - popíše zásady správného skladování a ošetřování zboží; - vyhledá a shrne požadavky platné legislativy pro nakládání s obaly; - popíše postup přípravy zboží k prodeji; - využívá získané návyky obchodních počtů; - pracuje s pokladními systémy včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou v české a cizí měně; - vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží; - charakterizuje a nacvičuje balení zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků; - popíše možnosti využití mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím; - vysvětlí význam kontroly sortimentu zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy;	- nákup, příjem, skladování, příprava zboží k prodeji a prodej zboží podle sortimentu - bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy při skladování zboží podle sortimentu - administrativní úkony a písemnosti spojené s těmito operacemi	
Tematický celek – Ochrana spotřebitele		
- popíše podmínky a postupy reklamace zboží; - řeší různé modelové situace při reklamaci zboží, pracuje s příslušnými právními normami; - nacvičuje komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s postupy firmy;	- aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží	
Tematický celek – Podpora prodeje		
- charakterizuje základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí, a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně; - využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky; - navrhuje možnosti vytvoření estetického prostředí interiéru prodejny; - popíše vhodné postupy vystavování a aranžování zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu; - vysvětlí význam šíření informací o obměnách a novinkách sortimentu; - sleduje vliv médií na chování kupujících;	- jednoduché propagační techniky, vystavování, aranžování zboží včetně řádného označení jako základní forma podpory prodeje - estetický vzhled prodejny - reklama a její vliv na zákazníka - předpoklady úspěšného obchodování v konkurenčním prostředí - kupní motivace zákazníka, vlivy působící na zákazníka - metody a techniky marketingového výzkumu	

Prodavačské práce - teorie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 192
- osvojuje si nástroje pro sledování a průběžné vyhodnocování vývoje struktury prodávaneho sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát; - vyjmenuje a popíše funkci orgánů a institucí, které pomáhají spotřebitelům řešit jejich problémy.		
Tematický celek – Opakování		
zopakuje si a prohloubí vědomosti a dovednosti získané v rámci ročníku		opakování ročníku
připraví se na složení závěrečné zkoušky v daném oboru		příprava na závěrečnou zkoušku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci se seznamují s dopady obchodní činnosti na životní prostředí, zejména v oblasti obalového hospodářství, skladování a manipulace se zbožím. Učí se chápat význam šetrného nakládání se zdroji, správné likvidace odpadu a odpovědného přístupu k provozu prodejny. Vedení jsou k tomu, aby při rozhodování zohledňovali ekologické aspekty.		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět rozvíjí právní vědomí žáků a jejich orientaci v oblasti ochrany spotřebitele a obchodní legislativy. Žáci se učí respektovat pravidla trhu, jednat eticky a v souladu s právními normami. Uvědomují si význam kontrolních institucí a důsledky porušování práv spotřebitele i zásad poctivého obchodování.		
Člověk a svět práce		
Žáci získávají přehled o pracovních činnostech v obchodě, organizaci práce a požadavcích na pracovníky v této oblasti. Osvojují si základní pracovní návyky, chápou význam odpovědnosti, spolehlivosti a kvalitního výkonu práce. Předmět přispívá k jejich profesní orientaci a připravuje je na vstup do pracovního prostředí.		
Člověk a digitální svět		
Žáci pracují s informacemi získanými z digitálních zdrojů, učí se je vyhledávat, třídit a kriticky hodnotit. Seznamují se s digitálními nástroji používanými v obchodní praxi, například při evidenci zboží nebo zpracování dokladů. Rozvíjí schopnost efektivně využívat digitální technologie při řešení odborných úloh.		

6.7 Zbožíznalství

Počet vyučovacích hodin za týden	Celkem
1. ročník	
2	2
Povinný	

Název předmětu	Zbožíznalství
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Zbožíznalství je odborným předmětem, který připravuje žáky na kvalifikovaný výkon povolání v oblasti obchodu. Zaměřuje se na porozumění vlastnostem zboží, jeho jakosti, způsobům hodnocení a podmínkám uchovávání, ošetřování a prodeje. Důraz je kladen na propojení teoretických poznatků s praktickým využitím v reálném provozu. Výuka rozvíjí schopnost žáků orientovat se v sortimentu zboží, pracovat s informacemi uváděnými výrobcí, dodržovat legislativní požadavky a uplatňovat zásady správné hygienické praxe. Žáci si osvojují dovednosti potřebné pro hodnocení jakosti zboží, jeho správné skladování a prezentaci zákazníkovi, včetně poskytování odborného poradenství. Předmět vede žáky k odpovědnému přístupu k ochraně zdraví spotřebitele, životního prostředí a k dodržování bezpečnosti práce. Současně podporuje rozvoj komunikativních dovedností, schopnosti reagovat na požadavky zákazníků a uplatňovat zásady profesionálního chování v obchodní praxi.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo předmětu je rozděleno do několika tematických celků, které jsou dále popsány v rámci učebních osnov. Časová dotace předmětu v jednotlivých ročnících se řídí učebním plánem. V rámci předmětu je využíváno různých forem vzdělávání. Zpravidla se jedná o kombinaci frontálního výkladu, samostatné a skupinové práce žáků. V rámci předmětu jsou však využívány i prvky projektové výuky, kooperativního a problémového učení, inscenačních, situačních a diskuzních metod.
Integrace předmětů	• Zbožíznalství
Mezipředmětové vztahy	• Prodavačské práce – teorie • Prodavačské práce - praxe
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;

Název předmětu	Zbožiznalství
	• využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Název předmětu	Zbožíznalství
	• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovit si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli: • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Název předmětu	Zbožíznalství
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

Název předmětu	Zbožíznalství
	• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli: • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

Název předmětu	Zbožíznalství
	• vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; • navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; • vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; • předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací • v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Pracovat a myslet v ekonomických souvislostech: tzn. aby absolventi: • mysleli v ekonomických souvislostech, při řešení problémů uplatňovali hledisko ekonomické efektivnosti a chovali se racionálně v osobním i profesním životě; • při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky, marketingu, práva a účetnictví a prováděli potřebné ekonomické propočty; • pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali; • samostatně zpracovávali odborné práce a projekty, efektivně prezentovali výsledky své práce; • sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice a dokázali se k němu vyjádřit na základě samostatného vyhodnocení ekonomických souvislostí; • prováděli činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců a prodej; • dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu, pracovali s autentickými údaji a doklady v oblasti finančního trhu a prováděli výpočty potřebné pro posouzení nabídky finančních produktů; • účtovali běžné účetní operace a orientovali se v daňové soustavě; • efektivně ovládali klávesnici počítače a vyhotovovali základní druhy písemností; • uměli jednat s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňovali vhodné komunikační prostředky. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: tzn. aby absolventi:

Název předmětu	Zbožiznalství
	• chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: tzn. aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: tzn. aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařili s finančními prostředky; • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
	Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu:

Název předmětu	Zbožíznalství
	tzn. aby absolventi: • připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny; • při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvedli a poskytli mu odborné informace; • vyhotovili a zpracovali prodejní dokumentaci prodáváného zboží; • zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového; • řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou; • společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery; • kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně v jednom cizím jazyce; • zvládali marketingovou koncepci prodeje.
	Pracovat s pokladnami a pokladními systémy: tzn. aby absolventi: • obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy; • přijímali hotovostní i bezhotovostní platby; • vedli administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně; • provedli uzávěrku pokladny a odvedli hotovost.
	Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce: tzn. aby absolventi: • prováděli odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti; • skladovali a ošetřovali zboží, manipulovali s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy; • bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny; • vedli doklady spojené s pohybem zboží na provozovně; • vedli dodavatelské reklamace; • prováděli fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů; • prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží.

Název předmětu	Zbožíznalství
	Vést podnikatelskou agendu: tzn. aby absolventi: • orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu; • sestavovali nabídkové listy a využívali prostředky podpory prodeje; • využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny; • sjednávali nákup zboží; • kalkulovali cenu výrobků a služeb; • vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, a dále klasifikačními kritérii, se kterými budou žáci při zadání úkolu seznámeni. Na konci školního roku žáci zpravidla absolvují souhrnný evaluační test za celý ročník studia. Počet, váhu i rozvržení jednotlivých známek volí každý učitel tak, aby co nejlépe popisovaly nejenom získané znalosti a dovednosti žáků, ale i jejich přístup ke studiu, plnění studijních povinností, osobní projev a aktivitu v rámci předmětu. Hodnocení probíhá zpravidla následujícími způsoby: - ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti; - písemné zkoušení dílčí; - písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky; - hodnocení práce v hodině; - zájem o probírané téma; - referáty, práce na projektech apod.. <i>Při klasifikaci se klade důraz na:</i> - samostatné vystupování žáků; - jejich vlastní uvažování; - propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi; - hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Zbožíznalství	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů	

Zbožíznalství	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje - Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu - Pracovat s pokladnami a pokladními systémy - Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce - Vést podnikatelskou agendu	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek –Jakost zboží		
- vysvětlí podstatu jakosti zboží podle sortimentu; - popíše roli obchodu při zabezpečování jakosti; - reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků; - dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body); - zodpovědně přistupuje k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; - orientuje se ve značkách jakosti; - vysvětlí význam normalizace, certifikace a metrologie pro obchod a spotřebitele; - vysvětlí ekonomické důsledky kolísání jakosti; - na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod; - provádí metody hodnocení jakosti zboží; - prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží;		- obsah a úloha jakosti - řízení jakosti: normalizace, metrologie, zkušebnictví, certifikace - hodnocení jakosti zboží: praktický postup při hodnocení jakosti, používané metody a techniky - úloha výroby, obchodu a spotřebitele v oblasti jakosti
Tematický celek - Vlivy působící na jakost zboží		
- využije znalosti o vlivech působících na jakost zboží k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží; - vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu;		- druhy vlivů a jejich důsledky
Tematický celek - Ochrana vlastností zboží		

Zbožíznalství	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
- vysvětlí pravidla pro označování obalů; - uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů; - rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití; - popíše povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů; - v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment;		- ochrana zboží před působením negativních vlivů: ochrana zboží obalem, konzervace, zásady správného skladování
Tematický celek – Zboží základních sortimentních skupin		
- charakterizuje problematiku hlavních zbožových skupin; - používá obchodní terminologii; - pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalech zboží; - aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží podle specializace v oboru; - s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu; - pracuje s platnou legislativou daného sortimentu; - dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu; - popíše povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků; - popíše pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře; - posoudí hodnověrnost informací z různých zdrojů; - provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny.		- charakteristika a význam potravinářského a nepotravinářského sortimentu - základní členění zboží podle specializace v oboru: charakteristika, význam, členění, požadavky na jakost a ochrana jakosti, označování zboží, uvádění do oběhu, poradenská služba, vývojové trendy
Tematický celek – Opakování		
zopakuje si a prohloubí vědomosti a dovednosti získané v rámci ročníku		opakování ročníku
připraví se na složení závěrečné zkoušky v daném oboru		příprava na závěrečnou zkoušku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Předmět vede žáky k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí zejména v souvislosti s obaly, skladováním a manipulací se zbožím. Žáci posuzují vliv různých materiálů a způsobů balení na životní prostředí a učí se uplatňovat zásady ekologického nakládání se zbožím a odpady. Důraz je kladen na prevenci vzniku odpadu, správnou likvidaci obalů a minimalizaci negativních dopadů obchodní činnosti na životní prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		

Zbožíznalství	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k dodržování právních předpisů a norem souvisejících s prodejem zboží a ochranou spotřebitele. Učí se chápat význam kontroly jakosti, certifikace a činnosti kontrolních orgánů. Rozvíjí schopnost jednat odpovědně, eticky a v souladu s pravidly trhu, respektovat práva zákazníků a uvědomovat si důsledky nekalého jednání.		
Člověk a svět práce		
Předmět připravuje žáky na konkrétní pracovní činnosti v obchodě, zejména v oblasti manipulace se zbožím, jeho hodnocení a prodeje. Žáci si osvojují pracovní návyky, odpovědnost za kvalitu své práce a schopnost reagovat na požadavky zákazníků. Rozvíjí se jejich schopnost odborné komunikace, poskytování poradenské služby a orientace v aktuálních trendech sortimentu i požadavcích trhu práce.		
Člověk a digitální svět		
Žáci pracují s informacemi o zboží z různých zdrojů, hodnotí jejich věrohodnost a využívají digitální technologie při vyhledávání, zpracování a prezentaci informací. Seznamují se s digitálními nástroji používanými v obchodní praxi, například při evidenci zboží nebo práci s informacemi o produktech. Rozvíjí schopnost efektivně využívat digitální prostředky pro podporu prodeje a orientaci v sortimentu.		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Základní materiálové zabezpečení je zajištěno následovně:

- kmenové učebny školy vybavené nábytkem, tabulí a multimediální a prezentační technikou
- bezdrátové připojení k internetu v celé budově školy
- odborné učebny výpočetní techniky a korespondence, s žákovskými stanicemi - minimální softwarové vybavení: textový editor, tabulkový procesor, databázový systém, grafický procesor, internetový prohlížeč, emailový klient, antivirová ochrana
- tělocvična a posilovna určená pro vzdělávání pro zdraví vybavená nářadím a náčiním
- doplňující prostory pro výchovně vzdělávací proces (kabinety pro vyučující, kanceláře vedení školy, prostory pro uložení pomůcek, prostory na osobní hygienu žáků i zaměstnanců školy aj.
- učební a výukové texty a materiály akcentující nejnovější poznatky z oboru.

Vedle teoretické přípravy zajišťuje škola se smluvními partnery i pracoviště praktického vyučování. Všechny učebny a pracoviště odborné a učební praxe musí splňovat požadavky BOZP a PO a umožňovat individuální práci žáků, která je základem trvalého zafixování vzdělávacích obsahů, dovedností a návyků.

Ke dni vydání tohoto ŠVP škola disponuje všemi výše uvedenými materiálními zdroji v dostatečném množství.

Popis personálního zajištění výuky

Výuka je zajišťována kvalifikovanými kmenovými pedagogickými pracovníky teoretické i praktické výuky a externími pedagogy - odborníky z praxe. Všichni interní pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikaci dle §9 zákona 563/2004 Sb. a po dobu své pedagogické činnosti se dále vzdělávají. Jejich nové poznatky a zkušenosti jsou reflektovány do výuky s důrazem na implementaci nejnovějších vývojů a trendů v oblasti oboru.

Kromě kvalifikovaných vyučujících jsou jednou z personálních podmínek a požadavků tohoto školního vzdělávacího programu také kvalifikovaní další pedagogičtí pracovníci, kteří také vykonávají výchovnou a poradenskou činnost ve škole podle vyhlášky 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Těmito pedagogickými pracovníky jsou výchovný poradce a školní metodik prevence.

Realizace praktického vyučování vyžaduje tým kvalifikovaných instruktorů, neboť procvičování dovedností žáků na pracovištích právnických a fyzických osob probíhá pod jejich vedením. Podmínky pro výkon funkce instruktora jsou stanoveny v platné legislativě.

Celý edukativní proces je řízen týmem vedení školy. Požadavky na minimální vzdělání vedení školy vychází rovněž z platných právních předpisů, a to ze zákona 563/2004 Sb.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola identifikovala jako klíčová partnery především potenciální zaměstnavatele absolventů a vysoké školy a jiné instituce nabízející další vzdělávání a rozvoj absolventů školy.

V rámci spolupráce s potenciálními zaměstnavateli absolventů se škola zaměřuje na spolupráci s takovými zaměstnavateli, kteří jsou ochotni uzavřít se školou současně Smlouvu o rozsahu a podmínkách konání odborné praxe. S těmito zaměstnavateli škola udržuje pravidelný kontakt, zjišťuje jejich personální potřeby a požadavky na zaměstnance se zaměřením na požadované kompetence. Škola s těmito partnery konzultuje i obsah ŠVP, zejména oblast odborného vzdělávání. Snaží se také motivovat jednotlivá pracoviště k pokračování spolupráce a k přijímání žáků na praxi, což chápe jako stěžejní pro rozvoj nejen klíčových ale zvláště odborných kompetencí žáků a naplnění očekávaných kompetencí absolventa.

Při zajišťování praxe se škola spolu se smluvními institucemi snaží o rozvoj následujících činností:

- zaměřování praxe na možnosti využití konkrétních studijních poznatků studijního i ekonomického charakteru s ohledem na dosažené znalosti z teoretické i praktické výuky;
- identifikace aktuálně očekávaných provozně administrativních prací a požadovaných výstupních dovedností absolventa;
- vyhodnocování plnění očekávání praxe a úprava její náplně dle současných požadavků na trhu práce.

V rámci partnerství se vzdělávacími institucemi se škola zaměřuje na takové organizace, které svým obsahovým rámcem a zaměřením odpovídají zaměření oboru popsaném v tomto ŠVP. Spolupráce s těmito institucemi škole napomáhá konzultovat vytvářené ŠVP s požadavky, které instituce kladou na své uchazeče a udržovat tak zapojení nejnovějších trendů z oboru do výuky na střední škole.

V rámci obou oblastí spolupráce se škola snaží zajistit co nejefektivnější uplatnění absolventů na trhu práce a jejich konkurenceschopnost. Dále rozvíjet a aktualizovat směřování vzdělávání a obsah výuky – zvláště odborných předmětů. V případě možností také pořádat exkurze a besedy s odborníky z praxe, kde si žáci mohou upřesnit představu o konkrétních pracovních pozicích a jejich náplních a rozšířit tak povědomí o trhu práce v rámci oboru, který studují.

Seznam konkrétních smluvních institucí a sociálních partnerů je průběžně aktualizován a vydáván jako doplňující dokument k tomuto ŠVP.

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Rodiče a zákonní zástupci školy jsou zásadními partnery školy, kteří rozhodujícím způsobem ovlivňují sociální a kulturní prostředí a zázemí pro vzdělávání žáků. Škola udržuje neustálý kontakt s rodinami žáků a pravidelně je informuje nejen o studijních výsledcích jejich dětí, ale i o aktivitách školy a jejím dalším směřování a doplňujících vzdělávacích aktivitách.

Společné akce rodičů a žáků

Škola pořádá pravidelná setkání s rodiči a zákonnými zástupci žáků, dále po domluvě organizuje konzultace žáků a rodičů s učiteli daného předmětu. Několikrát během školního roku škola zajišťuje další mimoškolní akce (výlety, exkurze apod.), dále projektové dny a v neposlední řadě i třídní schůzky.

Pravidelné školní akce

Škola zpravidla každoročně pořádá den otevřených dveří, návštěvu divadla, školní jarmark, maturitní ples.